



VEDTEKTER FOR STEINERBARNEHAGEN

BUKKENE BRUSE

(Justert i stiftelsens styremøte 5.10.21)

1. EIERFORHOLD

Navn: Stiftelsen Steinerbarnehagen Bukkene Bruse

Adresse: Skolevollen 19, 2017 Stavanger

Barnehagen drives som en ideell stiftelse. Stiftelsens styre er det øverste ansvarlige organ.

2. FORMÅL

Barnehagen skal drives i samsvar med lov om barnehager § 1. Barnehagen skal drives etter Rudolf Steiners menneskesyn og pedagogiske ideer rundt barnets utvikling.

3. BEMANNING

Barnehagen følger «Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager». Det skal være pedagogisk leder, fortrinnsvis steinerpedagogisk leder, for hver avdeling i barnehagen og ellers slik bemanning som daglig leder har fastsatt i samråd med stiftelsens styre.

4. TAUSHETSPLIKT

Alle ansatte skal undertegne en egen taushetsplikterklæring. Det skal foreligge helseattest og politiattest for alle barnehagens ansatte.

5. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG (SAU)

Barnehagen skal ha et forelderåd som består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Forelderådet skal fremme foreldrenes felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Det skal velges foreldreprerentanter til barnehagens samarbeidsutvalg (SAU). SAU består av åtte medlemmer; fire foreldre og fire ansatte fra barnehagen. I tillegg til medlemmene i SAU kan daglig leder delta på SAU-møtene.

SAU sine oppgaver er følgende:

- Være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ mellom foreldregruppen og barnehagen
- Foreldrene i SAU arrangerer dugnader og julemarked i samråd med barnehagens ansatte

6. OPPTAK

Daglig leder og samtlige avdelingsledere står for opptaket i barnehagen. Opptaket blir presentert i SAU.

Klage på opptak rettes til daglig leder i barnehagen som er opptaksmyndighet.

Barnehagen følger søknadsfrist satt av Stavanger kommune. Per dags dato er søknadsfristen 1. mars i kalenderåret for ønsket opptak i barnehagen.

Opptakskrets

Barn innenfor egen opptakskrets prioriteres ved opptak i barnehagen.

Steinerbarnehagen Bukkene Bruse har følgende opptakskrets:

Stavanger, Randaberg, Sola, Sandnes, Strand, Hjelmeland og Klepp kommune.

Følgende opptakskriterier gjelder innenfor vår opptakskrets:

- a) - Barn med funksjonshemming, jfr. lov om barnehager § 18
 - Barnehageplass som ledd i forebyggende tiltak etter Lov om barneverntjenester § 4-4
- b) Barn til ansatte i Steinerbarnehagen Bukkene Bruse
- c) Barn til ansatte ved Steinerskolen i Stavanger
- d) Barn med søsken i Steinerbarnehagen Bukkene Bruse
- e) Barn med søsken på Steinerskolen i Stavanger
- f) Barn som er bekreftet påmeldt Steinerskolen i Stavanger
- g) Barn som har gått i en annen Steinerbarnehage
- h) Aldersprioritet.
- i) Tidspunkt for innsendt søknad

De to opptakskriteriene i punkt a) er lovhjemlet og sidestilt, og gjelder under forutsetning av at tilfredsstillende dokumentasjon framlegges.

Kriteriene b) til i) prioriteres i nedadgående rekkefølge.

Ved tildeling av plasser utenom opptakskrets, gjøres de samme kriterier gjeldende på nytt.

Barnet skal ha fylt ett år ved barnehagestart. Det er mulig å søke permisjon om å starte senere i barnehageåret når barnet har fylt ett år.

7. OPPSIGELSE

Gjensidig oppsigelsestid er 3 måneder.

Foreldre har rett til å si opp plassen. Foreldrene er betalingspliktig i oppsigelsestiden.

Barnehageåret består av 11 betalende terminer.

Ved manglende betaling for tre måneder har barnehagen rett til å si opp en plass.

8. KOSTNAD

Det vises til informasjon om foreldrebetaling og mulighetene for å søke om betalingsmoderasjon/friplass på kommunens nettsider.

Barnehagen serverer hjemmelaget økologisk mat fire av fem dager i uken. Kostpenger for mat kommer i tillegg til kostnad for barnehageplass.

Betalingsattsene følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. «Forskrift om foreldrebetaling i barnehager». Prisendringen varsles senest en måned på forhånd.

9. ÅPNINGSTIDER

Barnehagens åpningstid er fra kl. 07:45 til 16:15.

Barnehagen følger skoleruten til Steinerskolen i Stavanger på følgende punkter:
Barnehagen er stengt i juli måned, i vinterferien, tre dager i påskeuken, mellom jul og nyttår.

Barnehagen er også stengt ved fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

10. FORSIKRING

Daglig leder skal sørge for at barn i barnehagen og barnehagens ansatte er forsikret i den perioden de oppholder seg i barnehagen. Foreldre/foresatte vil være forsikret ved deltagelse på dugnadsarbeid.

11. INTERNKONTROLL

Barnehagen har et internkontrollsystem som skal ivareta barnas og ansattes helse, trivsel, sikkerhet og miljø etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Barnehagen har verneombud og benytter HMS-system fra PBL. Internkontroll i barnehagen følges opp av daglig leder.

§ 9. Internkontroll i barnehagen

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i denne loven med forskrifter følges.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal barnehageeier

- a) utarbeide en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering
- b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

12. AREALNORM

Barnehagens egen norm for arealutnytting pr. barn under 3 år er 9,00 m², for barn over 3 år 4,50 m².

Barnehagen er godkjent for 4,5 m² for barn over tre år og 5,5 m² for barn under tre år.