



VEDTEKTER FOR STEINERBARNEHAGEN BUKKENE BRUSE

(justert i stiftelsens styremøte 16.02.21)

1. DAGLIG LEDER.

Daglig leder i stiftelsen er styrer og er i samarbeid med øvrige avdelingsledere ansvarlig for økonomi, bygg, personale og det pedagogiske opplegget i barnehagen. Daglig leder innstiller overfor styret vedrørende nyansettelse og fremlegge årsplan for barnehagen som skal godkjennes av styret. Nevnte gjøremål kommer i tillegg til de plikter som følger av kapittel 8 (Daglig leder) i stiftelsens vedtekter.

2. FORMÅL

Daglig leder og øvrige ansatte skal i samarbeid med foreldre/foresatte til de som har barn i barnehagen, bidra til å gi barna en oppdragelse i samsvar med de kristne grunnverdier og drives etter Rudolf Steiners pedagogiske prinsipper.

3. BEMANNING.

Det skal være pedagogisk leder, fortrinnsvis steinerpedagogisk leder for hver avdeling i barnehagen og for øvrig slik bemanning som daglig leder har fastsatt i samråd med stiftelsens styre.

4. TAUSHETSPLIKT.

Alle ansatte skal undertegne på en egen taushetsplikterklæring. Det skal foreligge helseattest og politiattest for alle barnehagens ansatte.

5. FORELDREREPRESENTANTER

Barnehagen skal ha et foreldreråd. Barnehagen kaller inn til første foreldremøte. Her velges foreldrerepresentanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Foreldrerepresentantene arrangerer dugnader i samråd med barnehagens ansatte. Samarbeidsutvalget er sammensatt slik:

- Barnehagens daglige leder
- Tre representanter er valgt av og blant barnehagens ledelse.
- En foreldrerepresentant fra hver avdeling velges av og blant foreldrene i eget oppnevnt foreldreråd.
- En representant fra skolens ledelse.

6. INFO

Daglig leder skal sørge for at alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen mottar informasjon om at det forutsettes at de deltar aktivt i barnehagens virksomhet, derunder om oppmøte i samarbeidsutvalg, dugnader, julemarked. Daglig leder skal også sørge for at foreldre/foresatte gjør seg kjent med stiftelsens vedtekter og nærværende retningslinjer før deres barn blir opptatt i barnehagen.

7. OPPTAK

Pedagogene i barnehagen står for opptaket i barnehagen. Opptaket blir presentert i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget i barnehagen har kun rådgivende myndighet. Klage på opptak rettes til daglig leder i barnehagen som er opptaksmyndighet.

Opptaksperioden begynner i februar i opptaksåret med frist for eksterne søknader 01.02. Melding om opptak følger kommunens datoer for samordna opptak. Dersom det blir ledige plasser i løpet av barnehageåret, kan ledelsen ta inn barn etter de samme kriterier som ved hovedopptaket. Barnehagen er godkjent for 72 barn fordelt på 4 avdelinger.

Opptakskriterier.

Barn innenfor egen opptakskrets prioriteres ved opptak i barnehagen.

Opptakskrets:

Steinerbarnehagen Bukkene Bruse har følgende opptakskrets:

Barn som skal begynne i Steinerskolen og barn av foreldre som ønsker steinerpedagogikk for sine barn under skolealder.

Opptakskretsen gjelder også barn fra nærliggende kommuner som Stavanger, Randaberg, Sola, Sandnes, Strand, Hjelmeland og Klepp kommune.

Følgende opptakskriterier gjelder innenfor vår opptakskrets.

- a. barn med funksjonshemning, jfr. lov om barnehager § 13
- b. barnehageplass som ledd i forebyggende tiltak etter Lov om barneverntjenester § 4-4
- c. barn til ansatte i Steinerbarnehagen Bukkene Bruse
- d. barn til ansatte ved Steinerskolen i Stavanger.
- e. det forutsettes at foreldrene har en viss kjennskap til eller interesse for å sette seg inn i Rudolf Steiners pedagogikk
- f. det tas hensyn til om barnet har gått i en annen steinerbarnehage
- g. barnehagen er åpen for alle barn i alderen 1-6 år, barnet bør fylle 1 år innen det begynner i barnehagen
- h. gruppesammensetning – gruppen bør i størst mulig grad være sammensatt slik at målet med barnehageoppholdet kan nås for den enkelte, Dette bør innebære en hensiktsmessig fordeling når det gjelder alder, kjønn og barn med spesielle behov.
- i. det tas hensyn til tidspunkt for søknad
- j. barn med søsken i barnehagen eller på skolen prioriteres

Opptakskriteriene a-b er lovhjemlet og sidestilt, og gjelder under forutsetning av at tilfresstillende dokumentasjon framlegges. Kriteriene c-g er sidestilt i annen rekke etter a-b.

Ved tildeling av plasser utenom opptakskrets, gjøres de samme kriterier gjeldende på nytt.

Gjensidig oppsigelsestid er 3 måneder.

- Foreldre har rett til å si opp plassen. Foreldrene er betalingspliktig i oppsigelsestiden. Barnehageåret består av 11 betalende terminer.
- Ved manglende betaling for 3 måneder har barnehagen rett til å si opp en plass.

Betalingssatsene følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Prisendringen varsles senest 1 mnd på forhånd.

8. ÅPNINGSTIDER.

Barnehagens åpningstid er fra kl. 0745-1615.

Barnehagen følger skoleruten til Steinerskolen på følgende punkter:

Barnehagen er stengt i juli måned, i vinterferien, 3 dager i påskeuken og mellom jul og nyttår.

9. FORSIKRING

Daglig leder skal sørge for at barn i barnehagen og dens ansatte er forsikret i den perioden de er i barnehagen.

10. INTERNKONTROLL

Barnehagen har et eget internkontroll system som følges opp av barnehagens daglige leder. Årsmøtet for internkontroll er på høsten og blir presentert i barnehagens samarbeidsutvalg.

11. AREALNORM

Barnehagens norm for arealutnytting pr. barn under 3 år er 9,00 m², for barn over 3 år 4,50 m².

12. KOLLEGIET

Barnehagekollegiet består av alle ansatte som til daglig arbeider i barnegruppene i barnehagen. Pedagogene ivaretar i samarbeid med medarbeiderne det pedagogiske arbeidet i barnehagen og utarbeider årsplanen. Barnehagen velger 1 representant av og blant barnehagens ledelse som medlem i styret ved Stiftelsen Steinerskolen i Stavanger.